

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

D^a MARÍA LÓPEZ CERVANTES, ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYTO. DE GARRUCHA, en virtud de las competencias y potestades públicas superiores, potestad reglamentaria, reconocida y atribuida en el art. 4 y 21 Ley 7/85 2 abril, modificado por Ley 27/13 27 diciembre y art. 55 RDLg 781/86 18 abril:

RESUELVO en ejercicio de las competencias establecidas en la DA 2^a LCSP-

INICIO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO, SUPERSIMPLIFICADO TRAMITACIÓN ORDINARIA, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AMBULANCIA PARA EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS ORGANIZADOS O CON PARTICIPACIÓN DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE GARRUCHA. REF. EXP. 2019/049530/006-302/00001

APROBACIÓN DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR DICHO PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y ULTERIOR EJECUCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO.

Mediante el presente se acuerda el inicio de expediente de contratación de contrato administrativo de servicio de ambulancia afecto al funcionamiento eficiente de determinados eventos públicos organizados por el ayuntamiento o en los que participa el mismo.

Se determina como objeto del presente que el objeto del contrato: El objeto del presente contrato es el servicio de ambulancias para eventos culturales y deportivos del municipio, de conformidad con las características descritas en el pliego de prescripciones técnicas particulares. Siendo el CPV 85143000-3 Servicio de Ambulancias. Sin que se establezca la división en lotes acreditada la unidad funcional del servicio que hace innecesario dicha divisibilidad.

Contrato administrativo de servicios tal y como dispone el artículo 17 LCSP:

Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obliga a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.

Se determina que el precio y valor estimado del contrato objeto de licitación es el siguiente:

Presupuesto base de licitación (P.B.L.):

Asciende a 30.350,00 con el siguiente desglose:

Base	21% IVA	Total
30,350,00	Servicio sin IVA	30.350,00


En caso de precios unitarios: El Presupuesto base de licitación (P.B.L.) lo constituye el gasto máximo que puede generarse en esta contratación, abonándose solo los suministros efectivamente realizados, por el precio unitario ofertado (que no podrá superar el precio unitario máximo establecido), hasta el límite máximo establecido como presupuesto base de licitación.

El precio establecido es adecuado al mercado y en él se incluyen todos los gastos que conlleve el servicio, incluidos los costes directos, indirectos, salariales y otros eventuales gastos.

Las obligaciones económicas del contrato se aplicarán con cargo a la aplicación presupuestaria 330-22699 y 341-22699 con el siguiente régimen de financiación mediante fondos propios

Valor estimado del contrato:

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora		Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha		Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha		Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones			Página	1/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

Asciende a 30,350,00€, importe que coincide con el presupuesto base de licitación (IVA excluido), al no estar contemplada ni prórroga ni modificaciones del contrato.

Presupuesto base de licitación y valor estimado calculado en base a los arts. 100 y 101 LCSP (teniendo en cuenta posibles prórrogas- ninguna- y modificaciones- ninguna).

El plazo de ejecución de las referidos servicios es según Pliego de Prescripciones Técnicas, de CUATRO AÑOS.

De conformidad con la DA 2ª LCSP, se acredita que el presente Contrato de Servicios, no excede del 10% de los Recursos Ordinarios, del PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2019 automáticamente prorrogado el del Ejercicio 2018 de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169.6 TRLRHL. Acreditada la competencia material de Alcaldía para el desarrollo de los actos de preparación, licitación, adjudicación del presente Contrato Administrativo de acuerdo con el artículo 21 LRBRL y DA 2ª LCSP Ley 9/2017 8 noviembre. Determinándose en el presente la existencia de crédito adecuado y suficiente según lo dispuesto en el art. 116 LCSP, reiterando el cumplimiento del Principio de Especialidad cualitativo y cuantitativo, según LGP y art. 172 y 173 TRLRHL.

PARTIDA PRESUPUESTO DE GASTOS 2019 330-22699 y 341-22699 según Presupuesto General automáticamente prorrogado.

Expediente de Contratación Administrativa, se inicia mediante Procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO, al ser el valor estimado del contrato inferior a 35.000,00 €, de conformidad con el art. 159.6 LCSP. Acreditada en consecuencia la necesidad de Publicación de anuncio de Licitación conforme al art. 135 LCSP y 159.2 del mismo precepto y convocatoria del presente procedimiento en el que el plazo de presentación de las solicitudes será de DIEZ DÍAS NATURALES desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante conforme al art. 159.3.

De conformidad con la DA 2ª LCSP se determina que dicho contrato al no exceder del 10% de los recursos ordinarios es competencia material para el inicio del procedimiento de licitación y adjudicación como órgano de contratación Alcaldía.

En consecuencia, y de conformidad con lo establecido en la DA 2ª de la LCSP y art. 21 LRBRL los artículos 116 y 117 de la LCSP 2017, se ACUERDA

PRIMERO.- Acordar el inicio de expediente de contratación administrativa de servicios de ambulancia afecto a los diferentes eventos culturales y deportivos del municipio, **REF. EXP. 2019/049530/006-302/00001**

SE ACUERDA el inicio del referido expediente e inicio de procedimiento de licitación mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO (SUPERSIMPLIFICADO) tal y como dispone el artículo 156.6 LCSP

SEGUNDO.- Aprobar el expediente para la contratación de servicio de ambulancia para eventos culturales y deportivos organizados o con participación del Excmo Ayuntamiento de Garrucha.


De conformidad con lo establecido en el artículo 122 y 124 LCSP se acuerda la aprobación e incorporación de los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas que rigen el referido contrato. El procedimiento de tramitación será abierto simplificado sumario.

TERCERO.- Autorizar el gasto correspondiente que comporta el presente contrato, con cargo a la aplicación presupuestaria Presupuesto General 2019 automáticamente prorrogado Ejercicio 2018, 330-22699 y 341-22699. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

CUARTO.- Anunciar la licitación pública en el perfil de contratante y en la Plataforma de Contratación del Sector Público, conforme al art. 347 LCSP para que en el plazo de diez días naturales desde el siguiente a la publicación se puedan presentar ofertas.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo a Intervención Municipal y Unidad de Contratación del EXCMO. AYTO. DE GARRUCHA

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	2/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		




Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

SEXTO.- Procedase a la práctica de la notificación, y se ordena la Publicación del Anuncio de Licitación, mediante la publicación en el Perfil del Contratante, según el art. 159.2 y 63 LCSP, para determinar el comienzo de la eficacia y ejecutividad del presente Acto.

Y procedase a la práctica de la notificación y comunicación a Pleno de la Corporación vía Junta de Gobierno Local a fin de tutelar el control y fiscalización de actos de Alcaldía.

SÉPTIMO.- Se incorporan los PCAP y PPTP que rigen el presente contrato administrativo de servicios:

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	3/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.


PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AMBULANCIA PARA EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS ORGANIZADOS O CON PARTICIPACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE GARRUCHA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA. REF. EXP. 2019/049530/006-302/00001

INDICE

CLAUSULAS:

1. RÉGIMEN JURÍDICO, OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER.
2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y PERFIL DE CONTRATANTE
3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, PRECIO DEL CONTRATO, CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y REVISIÓN DE PRECIOS
4. DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZOS DE EJECUCIÓN
5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.
6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS.
7. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, CONTENIDO DE LOS SOBRES E INFORMACIÓN ADICIONAL.
8. MESA DE CONTRATACIÓN, EXAMEN DE DOCUMENTACIÓN, VALORACIÓN DE CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
9. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.
10. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y PUBLICIDAD
12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO, RESPONSABLE Y UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL MISMO.
13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, EN ESPECIAL, DEBER DE CONFIDENCIALIDAD, PROTECCIÓN DE DATOS, CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO E IMPOSICIÓN DE PENALIDADES.
14. DERECHOS DEL CONTRATISTA, EN ESPECIAL, ABONO DEL PRECIO.
15. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.
16. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO: CUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN.
17. RECEPCIÓN, PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA
18. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.
19. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	4/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		




Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

ANEXOS:

- **ANEXO I.- CUADRO RESUMEN CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**
- **ANEXO II.- PROPOSICION ECONÓMICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES OBTENIDOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN**
- **ANEXO III.-MODELO AUTORIZANDO DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO EN QUE EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES EL AYUNTAMIENTO DE GARRUCHA.**

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	5/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

CLÁUSULA 1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO, OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER.

1.1.- Régimen jurídico: El contrato al que se refiere el presente pliego tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y por sus disposiciones de desarrollo: el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el reglamento general de la ley de contratos de las administraciones públicas (RGLCAP) en lo que no se opongan a lo establecido en dicha ley; se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, en particular, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; y en su defecto, las normas de derecho privado.

El presente pliego de cláusulas administrativas particulares, el de prescripciones técnicas y demás documentos anexos revestirán carácter contractual, ajustándose el contrato al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del mismo. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el pliego de cláusulas administrativas particulares en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

1.2.- Objeto: El objeto del contrato es la prestación del servicio descrito en el **Anexo I**, identificado con el código de la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea que en dicho anexo se indica. Las especificaciones técnicas, así como el tipo y número de servicios a prestar quedan descritos de forma expresa en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

En el **Anexo I** se determinará la posibilidad de licitar por lotes. Las limitaciones en la adjudicación de los mismos se indicarán en dicho anexo conforme a los criterios allí establecidos. Todas las referencias efectuadas en este pliego al contrato o adjudicatario se entenderán hechas a cada lote en los que se divida el objeto del contrato en su caso.

En el **Anexo I**, podrá establecerse que el empresario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las prestaciones incluidas en el objeto del mismo a las necesidades del ayuntamiento de Garrucha, de conformidad con lo dispuesto en la DA 33ª de la LCSP.

1.3.- Necesidades administrativas a satisfacer: La finalidad del contrato y las necesidades administrativas a satisfacer quedan descritas en la Memoria Justificativa del contrato.

CLÁUSULA 2ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y PERFIL DE CONTRATANTE

El órgano de contratación, que actúa en nombre del Ayuntamiento de Garrucha, es la Alcaldía; respecto al acceso público al perfil de contratante de la Corporación se efectuará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Garrucha (<http://www.garrucha.es>), y de la Plataforma de contratación del Sector Público, al menos la que se detalla en el artículo 63 y 347 respectivamente de la LCSP.

CLÁUSULA 3ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, PRECIO DEL CONTRATO, CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y REVISIÓN DE PRECIOS.

3.1.- Presupuesto base de licitación: El presupuesto base de licitación del contrato (límite máximo de gasto que puede comprometer el órgano de contratación) asciende a la cantidad que figura en el **Anexo I**, estando estos servicios exentos de IVA según el artículo 20.1, apartado 15 de la Ley 37/1992.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	6/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

En caso de que el valor estimado del contrato, calculado conforme a las previsiones del artículo 101 de la LCSP, no coincida con el presupuesto de licitación, se hará constar tal circunstancia en el citado anexo, motivándolo adecuadamente.

En el Anexo I quedará desglosado este presupuesto, indicando los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.

En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución forme parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral.

En el caso de que se fijaran lotes o unidades de posible adjudicación independiente, el presupuesto base de licitación para cada una de las unidades o lotes quedará desglosado en el Anexo I del pliego. El precio ofertado para cada uno de los servicios o lotes no podrá superar el presupuesto máximo de licitación establecido.

Se entiende que el presupuesto base de licitación, se adecúa a los precios del mercado en base a las siguientes consideraciones: estudio de los presupuestos solicitados en años anteriores a varias empresas del sector.

3.2.- Precio del contrato: El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo.

En el **Anexo I** se indicará igualmente el sistema de determinación del precio, que podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referido a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad o parte de las prestaciones del contrato.

En el caso de que se fijaran lotes o unidades de posible adjudicación independiente, el precio de adjudicación será el ofertado por el contratista para cada uno de los servicios.

En las cantidades señaladas, así como en las fijadas en las proposiciones económicas presentadas y en el importe de la adjudicación, se encuentran incluidos los gastos que al adjudicatario le pueda producir la realización del presente contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 13ª del presente pliego.

En aquellos servicios en los que el coste económico principal sean los costes laborales, deberán considerarse los términos económicos de los convenios colectivos.

3.3.- Crédito presupuestario: Existe consignación suficiente en el Presupuesto de la Entidad Local para atender las obligaciones económicas que se deriven de este contrato, según se desprende del informe de Intervención, obrante en el expediente.

En los expedientes que se tramiten anticipadamente, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.


3.4.- Revisión de precios: De conformidad con lo establecido en el artículo 103 de la LCSP, no se contempla la revisión de precios en los contratos de servicios, como es el presente.

CLÁUSULA 4ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZOS DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato, los plazos parciales o plazos de entrega que, en su caso, pudieran establecerse, así como el inicio de su cómputo, se establecen en el **Anexo I** y, en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, el plazo inicial de ejecución o plazo de entrega podrá ampliarse, cuando el retraso sea por causas no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el mismo, previo informe del responsable del contrato.

En caso de que el contratista se obligue a realizar servicios de prestación sucesiva y por precio unitario, la duración del contrato de servicio será la establecida en el **Anexo I**, así como la de sus posibles prórrogas, sin

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	7/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

que pueda superarse el plazo máximo de cinco (5) años, incluyendo prórrogas, con las salvedades previstas legalmente en los apartados 4 y 7 del art. 29 LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En el supuesto de que el contrato se prorrogue, se mantendrán inalterados los precios iniciales, sin perjuicio de las posibles revisiones de precios que procedan, de conformidad con lo establecido en la cláusula 3ª del presente pliego.

En los servicios que requieran continuidad, cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato, se podrá prorrogar el presente hasta que comience la ejecución del nuevo, por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del mismo, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 29.4 de la LCSP.

CLÁUSULA 5ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

Dado que el presente contrato se regirá por las disposiciones relativas al procedimiento simplificado abreviado regulado en el art. 159.6 de la LCSP, no será necesaria la acreditación de la solvencia financiera o técnica y técnica o profesional, si bien todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 de la LCSP, en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma Andaluza en la fecha final de presentación de ofertas, lo cual será comunicado al órgano de contratación mediante declaración responsable según el modelo facilitado en el Anexo II.

Para las empresas comunitarias, no comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP, respectivamente.


No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas ni las empresas a ellas vinculadas, que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras, a juicio del órgano de contratación.

CLÁUSULA 6ª.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS

El procedimiento de contratación será exclusivamente de licitación electrónica. No obstante, en el caso de que al presentar la oferta los licitadores se encontraran con un fallo técnico en la oficina virtual, se procederá en la forma establecida en la Cláusula séptima de este pliego.

La adjudicación del contrato se realizará por el órgano de contratación mediante procedimiento abierto simplificado abreviado regulado en el art. 159.6 de la LCSP y tramitación ordinaria o urgente, según se especifica en el **Anexo I**, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación y ponderación que se detallan en el citado anexo, por ser los adecuados para evaluar las proposiciones que se oferten respecto a las características del servicio de que se trata.

En caso de que tras aplicar los criterios de adjudicación se produzca un empate entre dos o más ofertas, se resolverá mediante la aplicación de los criterios sociales señalados en el art. 147.2 de la LCSP en el orden

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	8/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

establecido y referidos al momento de finalización del plazo de presentación de ofertas. La documentación acreditativa de dichos criterios se presentará en el momento en que se produzca el empate.

CLÁUSULA 7ª. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

7.1. Condiciones generales para las proposiciones

En el presente procedimiento, todo empresario interesado solo podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores. En el caso de presentar más de una oferta, serán excluidas todas las que haya presentado, incluso las presentadas en unión temporal con otras empresas.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el presente pliego y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna y la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro equivalente de la Comunidad Autónoma Andaluza, quedando garantizado su carácter secreto hasta el momento de la licitación pública, o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Una vez presentada la documentación, no podrá ser retirada ni sustituida, salvo causa justificada.

Cuando el órgano de contratación proceda a la división en lotes del objeto del contrato, este podrá, indicándolo en el Anexo I, introducir las siguientes limitaciones, justificándolas debidamente en el expediente:

- a) Podrá limitar el número de lotes para los que un mismo candidato o licitador puede presentar oferta.
- b) También podrá limitar el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador.

7.2. Publicidad

De conformidad con lo establecido en el artículo 159.2 y 159.6 de la LCSP, la licitación para la adjudicación del presente contrato se realizará por medio de anuncio en la Plataforma de contratación del Sector Público y en el perfil de contratante del ayuntamiento de Garrucha: <http://www.garrucha.es>

Cualquier aclaración o rectificación del anuncio se hará pública en la misma forma que aquel, computándose el plazo de presentación de proposiciones a partir del nuevo anuncio.

Los interesados podrán examinar el pliego y demás documentación complementaria en el perfil de contratante y en la Plataforma de contratación del sector público desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio de licitación.


Su acceso será libre, directo, completo y gratuito.

7.3.- Forma, lugar y plazo de presentación de las proposiciones

Las proposiciones se presentarán en la forma indicada en los apartados siguientes y en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación.

7.3.a).- Forma y lugar: Se presentarán única y exclusivamente de forma electrónica a través de la oficina virtual del Ayuntamiento de Garrucha: <http://www.garrucha.es>.

No obstante, en el caso de que al presentar la oferta los licitadores se encontraran con una incidencia técnica que imposibilitara el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda y hasta que se solucione el problema, de acuerdo con lo establecido en el apdo. 4 del artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	9/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos, debiendo publicar en la sede electrónica, tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido.

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

Requisito previo para poder presentar oferta electrónica telemática: estar dado de alta en el Registro de Apoderamientos Terceros). Representantes - Apoderamientos (alta telemática a través de oficina virtual en sede www.garrucha.es)

Presentar oferta electrónica telemática en la oficina virtual a través de la sede www.garrucha.es. Presentación de sobres. Para lo cual puede actuar:

En nombre propio: para lo cual es imprescindible acceder mediante certificado electrónico reconocido de persona física (si el licitador es empresario individual, no tiene forma jurídica societaria) o de representante de persona jurídica (si actúa en representación de una sociedad). Opción recomendable.

Como representante: distinto a los supuestos anteriores, un tercero que actúa por representación de persona física o de persona jurídica, tiene que igualmente entrar con certificado electrónico reconocido y estar dado de alta previamente en Terceros a través del Registro de Apoderamientos.

Como representante habilitado: en caso de gestores pertenecientes al Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Granada, Jaén y Almería, que se encuentren adheridos al Convenio de representación habilitada con la Diputación de Almería.

La utilización de medios electrónicos en el presente expediente garantizará la identificación de quien accede, así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos.

El procedimiento de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por los licitadores serán emitidas y registradas de forma que sea imposible conocer su contenido salvo en el momento y por los funcionarios/as y autoridades legalmente previstos para ello, de conformidad con lo establecido en el art. 159.6.d) de la LCSP.

A tal efecto, el sistema informático empleado garantizará que las ofertas sean remitidas cifradas a la unidad que tramita el expediente. Para su descifrado será necesaria la participación en el acto de apertura del quórum legalmente necesario de los miembros de la mesa de contratación, con sus correspondientes certificados.

Los documentos se enviarán por los licitadores en formato PDF y libres de virus u otro software que dificulte o imposibilite su lectura, y será responsabilidad de los licitadores velar por el cumplimiento de este extremo. En cualquier caso, la mera presencia de virus o cualquier clase de malware en la oferta no determinará por sí sola la exclusión de la misma, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

El Ayuntamiento de Garrucha publicará en el anuncio de licitación, junto con este pliego, el Manual Guía para la presentación de ofertas a través de la oficina virtual de la misma.

No obstante, en el caso de que al presentar la oferta los licitadores se encontraran con un fallo técnico en la oficina virtual, se procederá de la forma establecida en la cláusula sexta.

7.3.b) Plazo: El plazo para la presentación de proposiciones es el señalado en el Anexo I. En el caso de que el último día del plazo sea inhábil, se trasladará al inmediato hábil siguiente.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	10/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

El plazo para presentar ofertas puede ser ampliado en el supuesto de que al presentar la oferta los licitadores se encontraran con un fallo técnico en la oficina virtual, por causa ajena a los mismos, que le imposibilite presentar de forma telemática sus proposiciones. Los licitadores deberán comunicar esta circunstancia, con indicación de fecha, hora y problema detectado, previas las comprobaciones oportunas. La ampliación se realizará por los días que haya estado inhabilitado el sistema, una vez resuelto el problema técnico, de la que se dará cuenta de inmediato en el perfil de contratante.

A estos efectos, se solicitará informe del Servicio de Informática.

7.4.- Contenido de las proposiciones: Cada licitador entregará su oferta en un único sobre o archivo electrónico identificado como “*SOBRE ÚNICO. Título: Documentación administrativa y criterios cuantificables mediante fórmulas*” y dicha oferta se evaluará, en todo caso, con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en el **Anexo I**.

En este archivo se incluirá el modelo de oferta económica establecido en el Anexo II, en cifras y letras, y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Mesa de Contratación estime fundamental para considerar la oferta, especialmente, el precio y la descripción del servicio.

En la oferta se entenderán comprendidos a todos los efectos los impuestos, tasas o precios públicos de cualquier índole que graven los distintos conceptos y resulten de aplicación.

Los licitadores incluirán también en su propuesta la documentación relacionada con los restantes criterios de adjudicación evaluables mediante cifras o porcentajes obtenidos mediante aplicación de fórmulas, conteniendo todos los elementos que la integran.

Junto con la oferta se recogerá la preceptiva declaración responsable del firmante de la oferta, conforme al modelo facilitado en el **Anexo II**, respecto a estar la empresa inscrita en el ROLECE, estar en posesión de los certificados ISO 9001 y UNE 179002:2011 Servicios Sanitarios ; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (integración de solvencia con medios externos). Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, incluirá el sometimiento al fuero español.

El órgano de contratación o la Mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos de las circunstancias incluidas en la declaración responsable, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.


En el supuesto de que la oferta sea presentada por una unión temporal de empresarios, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante conforme al modelo establecido en el Anexo II, debiendo además incluirse en este sobre el compromiso de constitución de la unión en los términos recogidos en el artículo 69.3. de la Ley de Contratos del Sector Público.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medio de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos según lo dispuesto en el **Anexo II**.

Igualmente, en el caso de que en el **Anexo I** se prevea la posibilidad de licitar por lotes, y los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional difieran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

7.5. Idioma de la documentación: Toda la documentación deberá estar redactada en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	11/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

CLÁUSULA 8ª. MESA DE CONTRATACIÓN, EXAMEN DE DOCUMENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

8.1. Mesa de contratación: el órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación que será el órgano competente para la valoración de las ofertas y estará compuesta, conforme a lo establecido en la Disposición adicional segunda de la Ley de Contratos del Sector Pública, apartado 7, por los siguientes miembros:

- Presidente: El Interventor
- Vocales:
 - Vocal Primero: Arquitecto Municipal, Área Técnica de Urbanismo
 - Vocal Segundo: Funcionario de Área de Gestión Económica, Tesorería, Cuerpo de Gestión.
 - Vocal Tercero: Administrativa, adscrita a Área General de Intervención.
 - Secretario/a: Secretario General del Excmo. Ayto. de Garrucha.

La Mesa de contratación se considerará válidamente constituida si lo está por el Presidente, el Secretario, un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un funcionario que tenga atribuidas las funciones relativas a su control económico-presupuestario.

La Mesa de contratación, además de las funciones que le otorga la Ley, tendrá la facultad de resolver cuantas cuestiones o incidencias se presenten durante el procedimiento para realizar las propuestas de adjudicación, incluida ésta y solicitar cuantos informes considere oportuno.

8.2. Apertura de las proposiciones: Teniendo en cuenta que, de conformidad con lo establecido en el artículo 159.6 de la LCSP, en el procedimiento se ha garantizado mediante un dispositivo electrónico que la apertura de las proposiciones no se realizará hasta que haya finalizado el plazo para su presentación, no se celebrará acto público de apertura de las mismas.

Por la Mesa, en acto interno, se procederá a la apertura de las proposiciones presentadas y no rechazadas, verificándose que constan los documentos y declaraciones responsables indicados en la cláusula 7.4; las proposiciones que no cumplan las condiciones exigidas en el presente pliego no serán objeto de valoración, quedando excluidas del procedimiento.

Para la valoración se aplicarán los criterios recogidos en el Anexo I, con la ponderación igualmente prevista en dicho anexo; dicha valoración se podrá efectuar automáticamente mediante dispositivos informáticos, o con la colaboración de una unidad técnica que auxilie al órgano de contratación.

Para conocimiento general y en particular para los licitadores, la citada acta será publicada en la Plataforma de contratación del Sector Público y en el perfil de contratante de esta Ayuntamiento.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a éste, con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión.

8.3. Sucesión en el procedimiento: Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato, se produjese en alguno de los licitadores una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	12/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

CLÁUSULA 9ª.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN, REQUERIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN Y OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

9.1.- Clasificación de las ofertas

De conformidad con lo establecido en el artículo 159.4 de la LCSP, la Mesa de contratación, tras la apertura de las ofertas a que hace referencia la cláusula 8ª de este pliego, procederá, previa exclusión en su caso de las ofertas que no cumplan los requerimientos de este pliego, a la evaluación y clasificación, por orden decreciente, de las proposiciones presentadas, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el Anexo I del pliego, realizando la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación y la comprobación en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Exclusión de proposiciones: si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el presupuesto ofertado o existiese reconocimiento por el licitador o persona autorizada de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación en resolución motivada.

9.2. Propuesta de adjudicación.

Conforme a la clasificación anterior, la Mesa formulará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 157.6 de la LCSP, la propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

9.3.- Comprobación y requerimiento –en su caso- de la documentación previa a la adjudicación

La Mesa de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4 de la LCSP:

1.- Comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación podrá ser requerido por el órgano de contratación para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y todo ello en el plazo de 7 días hábiles. Asimismo, podrá ser requerido para que aporte la documentación relativa a constitución, representación, solvencia, etc que no figure inscrita en el ROLECE.

Igualmente podrá aceptarse la documentación en formato electrónico que provenga de otras Administraciones o entidades y que contenga un código seguro de verificación.

Recibida esta documentación, se reunirá la Mesa de contratación en su caso para proceder a la calificación de la misma. Si observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, concederá un plazo no superior a tres (3) días naturales para que el licitador los corrija o subsane, lo que le será comunicado por medios electrónicos, que dejen constancia de su recepción en tiempo y forma.

La mesa de contratación podrá recabar en cualquier momento de los licitadores las aclaraciones que estime oportunas acerca de la documentación presentada.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	13/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

En el caso de no proceder el licitador a subsanar el defecto u omisión de la documentación requerida en el tiempo concedido, será desestimada su proposición en forma definitiva. Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias no subsanables, se rechazará la proposición.

De todo lo actuado se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse al efecto.

De conformidad con lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71, respecto a las prohibiciones de contratar, en el caso de que hubiera mediado dolo, culpa o negligencia.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

2.- Obligaciones tributarias: Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria a efectos de contratar con la Administración Pública, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

3.- Obligaciones con la Seguridad Social: Certificación positiva, expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social a efectos de contratar con la Administración Pública, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Este certificado podrá ser expedido por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Respecto a los certificados referidos en los apartados 2 y 3 anteriormente citados deberán referirse a fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones y tener vigencia en dicha fecha.

En el caso de que, aun estando los certificados presentados vigentes en el momento de finalización del plazo de presentación de proposiciones, no lo estén en el momento de la adjudicación del contrato, se exigirá al licitador propuesto nuevos certificados vigentes en dicho momento de adjudicación; dicha vigencia deberá extenderse hasta el momento de la formalización del contrato.

4.- Impuesto de Actividades Económicas: Alta en el I.A.E., en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que se ejerzan actividades sujetas a dicho impuesto, en relación a las que se vengán realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo del impuesto, en cualquiera de los casos completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

5.- Empresarios extranjeros: Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea, que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar sendas certificaciones expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias y de las correspondientes obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad, todo ello referido a los doce últimos meses.

6. Justificación oferta anormal o desproporcionada.

6.1. Si por aplicación de los parámetros objetivos previstos en el Anexo I, la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación fuese considerada anormalmente baja, la Mesa de contratación, con carácter previo al requerimiento de documentación recogido en la cláusula 9.3, tramitará el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP, si bien el plazo máximo para que el licitador justifique su oferta no podrá superar los cinco (5) días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	14/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

Tramitado dicho procedimiento y, a la vista de su resultado, la Mesa propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

6.2. En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del Servicio correspondiente.

6.3. Cuando una empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad del servicio.

De conformidad con lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71, respecto a las prohibiciones de contratar, en el caso de que hubiera mediado dolo, culpa o negligencia.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 10ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación anteriormente indicada, concretando e indicando los términos definitivos del contrato.

La adjudicación deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas, no pudiendo, en tal caso, declararse desierta la licitación.

Este plazo se ampliará en quince (15) días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites procedimentales por haberse identificado ofertas incursas en presunción de anormalidad.


De no producirse la adjudicación dentro de los plazos establecidos, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición, y la devolución de la garantía provisional, de existir esta.

No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, la Administración, antes de la formalización del contrato, podrá decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente; así mismo podrá desistir del procedimiento con motivo de una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación debiendo justificar en el expediente la concurrencia de esta causa. En ambos casos, se indemnizará a los licitadores de los gastos que su participación en la licitación les hubiese ocasionado, con un importe de cien (100) euros.

La adjudicación, que deberá ser motivada, se notificará a los candidatos y licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días. La notificación y la publicidad deberán contener, la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, debiendo contener en todo caso la información que se relaciona en el artículo 151.2 de la LCSP.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al citado precepto.

La notificación se hará por medios electrónicos, de conformidad con lo dispuesto en la DA15ª de la LCSP. A estos efectos, deberán comunicar, al Ayuntamiento de Garrucha, el correo electrónico donde quieran

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	15/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

recibir aviso de las NOTIFICACIONES, MEDIANTE COMPARECENCIA ELECTRÓNICA, que esta Administración tenga que hacerle.

Las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas serán accesibles de forma abierta por medios informáticos sin restricción alguna desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato.

CLÁUSULA 11ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y PUBLICIDAD

11.1.- Formalización del contrato: De conformidad con el artículo 159.6.g) LCSP, la formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación

La formalización del contrato o la firma mencionada en el apartado anterior deberá efectuarse, en formato electrónico, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP, o de la fecha señalada en el acuerdo de adjudicación.

Antes de proceder a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá remitir a la dependencia tramitadora la documentación especificada en el Anexo I.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que en tal caso se adopte resolución de prohibición para contratar conforme a lo previsto en los arts. 71 y ss. de la LCSP. En este caso, el contrato se adjudicará al licitador siguiente por el orden en que se hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación previa a la adjudicación relacionada en la cláusula 9ª.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

En los contratos adjudicados por lotes, cada lote constituirá un contrato, salvo en el caso en que se presenten ofertas integradoras, los que todas las ofertas constituirán un único documento contractual.

11.2.- Publicidad de la formalización del contrato: La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato en su caso, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato, en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Los anuncios de formalización de contratos contendrán la información recogida en el Anexo III de la LCSP.


Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato, justificándose debidamente en el expediente, en los supuestos y en la forma establecida en el art. 154.7 de la LCSP.

CLÁUSULA 12ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO, RESPONSABLE Y UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EJECUCION.

12.1.- Ejecución del contrato: La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el responsable del contrato.

Conforme al artículo 311 de la LCSP, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	16/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El adjudicatario no podrá introducir en el contrato, a lo largo de su ejecución, alteraciones en el mismo, sin autorización previa de esta Corporación, quien recibirá puntualmente información de todas las incidencias que ocurran en el transcurso del mismo.


12.1.1- Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden: De conformidad con lo establecido en el art. 202 de la LCSP, el órgano de contratación podrá establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas al objeto del contrato, no sean directa o indirectamente discriminatorias, sean compatibles con el derecho comunitario y se indiquen en el anuncio de licitación y en los pliegos.

CLÁUSULA 13ª.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, EN ESPECIAL, DEBER DE CONFIDENCIALIDAD, PROTECCIÓN DE DATOS, CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO E IMPOSICIÓN DE PENALIDADES.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

Además de las obligaciones que para las partes contratantes se deriven del régimen jurídico del contrato y de todas las obligaciones fijadas en el pliego de prescripciones técnicas y en las restantes cláusulas del presente pliego, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- En relación al personal encargado de la ejecución del contrato. El contratista deberá contar con medios personales y materiales para la correcta ejecución del contrato, debiendo aportar los medios que sean necesarios para ello, siendo totalmente ajena el Ayuntamiento de Garrucha a las relaciones laborales entre la empresa adjudicataria y su personal, sin que en ningún caso el personal tenga relación alguna con este Ayuntamiento.
- El personal que preste los servicios dependerá exclusivamente del adjudicatario, que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por tanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico laboral con el ayuntamiento de Garrucha, ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.
- En ningún caso, el Ayuntamiento será responsable de las obligaciones que correspondan al adjudicatario en relación con su personal, pudiendo recabar del adjudicatario la acreditación documental del cumplimiento de dichos extremos.
- El contratista será responsable de obtener las cesiones, permisos y autorizaciones de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación que, en su caso, resulten necesarias, corriendo por su cuenta el abono de las indemnizaciones que pudieran corresponder por tales conceptos. Asimismo, serán responsables de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial, debiendo indemnizar, en su caso, a la Administración de todos los daños y perjuicios que para la misma pudieran derivarse con motivo de la interposición de reclamaciones.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	17/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

- El contratista, durante la ejecución del contrato, deberá cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V LCSP.
- El contratista será responsable de todos los accidentes, daños, perjuicios e infracciones que pudieran ocurrir o cometerse, debidos a una mala ejecución de los trabajos objeto de este contrato. A estos efectos, en el **Anexo I**, podrá establecerse la obligación de que el contratista disponga de una póliza de seguro de responsabilidad civil, que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como al Ayuntamiento de Garrucha o centro destinatario de los servicios, por el importe que en dicho anexo se fije. Dicha póliza deberá cubrir ampliamente las responsabilidades que se pudieran derivar del cumplimiento del contrato, debiendo hallarse al corriente en el pago de las primas y mantenerse en vigor durante el periodo que dure la ejecución del contrato, siendo obligatorio remitir a la Sección de Contratación copia del recibo en vigor.

A estos efectos, el órgano de contratación podrá comprobar el cumplimiento de dichas obligaciones, en cualquier momento, debiendo someterse los contratistas a las medidas de control que se consideren oportunas.

Deber de confidencialidad y protección de datos

Deber de confidencialidad y protección de datos

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente en relación a los datos de carácter personal. El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos deban cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial, las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria directamente de las infracciones legales en que, por incumplimiento de sus empleados, se pudiera incurrir.


Todos los datos manejados por la empresa adjudicataria a causa de la ejecución del contrato, incluyendo los soportes utilizados (papel, fichas, pen drive, CDs,...) serán propiedad del Ayuntamiento de Garrucha, sin que la empresa adjudicataria pueda conservar copia o utilizarlos con fin distinto al de la contratación, estando obligados al cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) de alcance general y obligatorio en todos sus elementos y determinaciones

Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

De acuerdo con el artículo 12 y 13 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, no será considerado comunicación de datos el acceso por adjudicatario a los datos de carácter personal de los ficheros cuyo responsable es este Ayuntamiento, cuando dicho acceso, y el correspondiente tratamiento, sea necesario para realizar el suministro contratado. Por ello el adjudicatario será considerado como «encargado del tratamiento» de estos datos, y de acuerdo con ello, se establece expresamente que únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Ayuntamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al pactado entre las partes, sin que el acceso a dichos datos tenga por objeto el establecimiento de un nuevo vínculo entre adjudicatario y el afectado.

El adjudicatario no los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas, salvo indicación expresa previa del Ayuntamiento de que comunique los datos a un tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la realización de un suministro. Asimismo, el adjudicatario no podrá subcontratar con un tercero la

Código Seguro De Verificación	Fg6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	18/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fg6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

realización de ningún tratamiento que le hubiera encomendado el Ayuntamiento, salvo que obtenga autorización para ello. En este caso, la contratación se efectuará siempre en nombre y por cuenta del Ayuntamiento. No obstante, será posible la subcontratación sin necesidad de autorización siempre y cuando se cumplan los requisitos que establece el Reglamento UE 2016 y LO 3/2018

El adjudicatario se compromete a adoptar e implantar las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 8 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales para los datos y ficheros objeto de este documento o normativa nacional o comunitaria que le sustituya y/o sea de aplicación directa.

Una vez realizado el suministro pactado, y cuando ya no sean necesarios para continuar con el encargo realizado, los datos de carácter personal serán destruidos o devueltos por el adjudicatario al Ayuntamiento o al encargado que éste hubiese designado, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No obstante, no procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos, garantizando el Ayuntamiento dicha conservación.

El adjudicatario conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el Ayuntamiento.

Cuando la ejecución del contrato implique tratamiento de datos protegidos, el adjudicatario, como encargado del tratamiento, debe ofrecer suficientes garantías en lo referente a conocimientos especializados, fiabilidad y recursos, con vistas a la aplicación de medidas técnicas y organizativas que cumplan los requisitos del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (Reglamento general de protección de datos), incluida la seguridad del tratamiento.

Cumplimiento de obligaciones salariales.

Cumplimiento de obligaciones salariales

Será obligación del contratista cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.


El incumplimiento de obligaciones salariales, incluidos los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar, según se especifique en el Anexo I de este pliego, a la imposición de penalidades o la resolución del contrato por atribuirles en dicho Anexo el carácter de obligación contractual esencial (artículos 122.2 y 201 de la LCSP).

Cumplimiento de plazos y penalidades por incumplimiento

De conformidad con el art. 193 LCSP, el contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de esta Corporación.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

El órgano de contratación podrá acordar la inclusión en el **Anexo I** del pliego de cláusulas administrativas particulares de unas penalidades distintas a las enumeradas en el párrafo anterior cuando, atendiendo a las especiales características del contrato, se considere necesario para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	19/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta Administración tendrá las mismas facultades a que se refieren los párrafos anteriores respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, cuando se hubiese previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

Si se produjera retraso por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista, de acuerdo con lo previsto en el art 195.2 LCSP.

Para la imposición de las penalidades se sustanciará un procedimiento, a propuesta del responsable del contrato, con previo apercibimiento al contratista, requiriéndole su cumplimiento, en caso de ser subsanable el incumplimiento de la obligación.

El procedimiento se tramitará en pieza separada, en el que necesariamente se le dará audiencia al contratista, para que pueda realizar alegaciones o aportar documentos que considere oportunos, de las que se dará traslado al responsable del contrato para la emisión del informe técnico correspondiente.

El acuerdo adoptado por el órgano de contratación será inmediatamente ejecutivo y las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las facturas.

Cumplimiento defectuoso o incumplimiento parcial de la ejecución del objeto del contrato e imposición de penalidades.

En el caso de que el contratista realizase defectuosamente el objeto del contrato, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato, o bien, imponer penalidades económicas proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

Se considerará, en su caso, cumplimiento defectuoso, los supuestos indicados en el Anexo I de este pliego.


Para la imposición de las penalidades se sustanciará un procedimiento, a propuesta del responsable del contrato con previo apercibimiento al contratista, de conformidad con lo establecido en el punto anterior respecto al cumplimiento de plazos y penalidades por incumplimiento.

Impuesta una o varias penalidades, nada impide que cada vez que se produzca un nuevo incumplimiento se opte por imponer más penalidades o resolver el contrato. En todo caso, se resolverá el contrato cuando la totalidad de las penalidades impuestas por incumplimientos o cumplimientos defectuosos superen el 50% del precio del contrato (IVA excluido).

CLÁUSULA 14ª.- DERECHOS DEL CONTRATISTA, EN ESPECIAL, EL ABONO DEL PRECIO

En general, son derechos del contratista cuantos puedan derivarse del contrato en cada caso, con arreglo a las normas y prescripciones de la vigente legislación sobre contratación de las Administraciones Públicas, y, en especial, al abono del precio convenido en la adjudicación, por los servicios efectivamente prestados y recibidos

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	20/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

a satisfacción de la Administración, pero no tendrá derecho a indemnización por las averías y perjuicios ocasionados en la ejecución del contrato, salvo que la Administración hubiere incurrido en culpa.

El contratista tiene la obligación de presentar la/s factura/s por los servicios prestados, en la forma establecida en el acuerdo de adjudicación.

El contratista deberá presentar la/s factura/s electrónica/s correspondiente/s, de conformidad con el artículo 4 de la ley 25/2013, de 27 de diciembre de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, a través de la plataforma FACE: <https://face.gob.es/es/>, debiendo consignar "L02000004" como código único para los tres órganos FACE.

La/s factura/s habrá/n de cumplir los requisitos exigidos en la normativa vigente y deberá expedirse al Ayuntamiento de Garrucha, como Administración contratante, con las referencias del expediente concreto y del Órgano proponente.

La/s factura/s ha/n de presentarse en el plazo de treinta días naturales contados desde la prestación de los servicios a satisfacción de la Administración.

La Administración tendrá la obligación de aprobar las facturas dentro de los treinta días naturales siguientes a la presentación de la factura en el registro administrativo indicado en el punto anterior, siendo requisito indispensable el haber recibido los servicios, de conformidad con lo dispuesto en los documentos contractuales.

En cuanto al devengo y abono de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro, se estará a lo dispuesto en el art. 198.4 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contratista podrá ceder a un tercero por cualquiera de los medios legalmente establecidos su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a esta última el acuerdo de cesión.

CLÁUSULA 15ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Sin perjuicio de los supuestos previstos en la LCSP respecto a la sucesión en la persona del contratista, cesión del contrato, revisión de precios y ampliación del plazo de ejecución, los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en la LCSP (Subsección 4, Sección 3, Título I, Libro 2º), y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191, con las particularidades previstas en el artículo 207.


En los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 LCSP, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

En todo caso, la modificación del contrato deberá formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

Las causas de modificación que se prevean expresamente en este pliego se detallarán, en su caso, en el **Anexo I**. En el caso de que se determinen causas de modificación en dicho anexo, el procedimiento para su tramitación será el siguiente:

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	21/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

1. Informe técnico que justifique que se dan las condiciones indicadas y que valore la incidencia de la modificación en el precio del contrato.
2. Audiencia del contratista por plazo mínimo de tres (3) días naturales.
3. Informe jurídico del Servicio o Sección tramitador del expediente de contratación, del Secretario General del Ayuntamiento, así como informe de la Intervención Provincial.
4. Acuerdo del órgano de contratación.

Una vez adoptado el acuerdo, se deberá publicar un anuncio de la modificación en el perfil de contratante en el plazo de cinco (5) días desde la aprobación de la misma, que deberá ir acompañado de las alegaciones del contratista y de todos los informes que, en su caso, se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación, incluidos aquellos aportados por el adjudicatario o los emitidos por el propio órgano de contratación.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

CLÁUSULA 16ª.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO: CUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN.

Con carácter general, en el artículo 209 de la LCSP se establece que los contratos se extinguen por su cumplimiento o por su resolución.

De conformidad con el artículo 210 de la LCSP el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el pliego de cláusulas administrativas particulares por razón de sus características.

Además de por cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 313.1 LCSP, dando lugar a los efectos previstos en los artículos 213 y 313.2 y .3 LCSP.

Las causas específicas de resolución del contrato, en caso de determinarse, se reflejarán en el **Anexo I**.


CLÁUSULA 17ª.- RECEPCIÓN, PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

17.1.- Recepción: La recepción del objeto de contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en el artículo 210 de la LCSP, indicándose en el Anexo I, en su caso, el lugar de prestación del servicio.

Conforme al art. 311.3 LCSP, la el Ayuntamiento determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

17.2.- Plazo de garantía: Dada cuenta de la prestación objeto del contrato no es necesario el establecimiento de plazo de garantía. Bastará la conformidad del trabajo una vez comprobado que se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	22/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

CLÁUSULA 18.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

La cesión del contrato

Si así se contempla en el Anexo I, de conformidad con lo dispuesto en el art. 214 LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y siempre que se den los siguientes requisitos:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.
- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

La subcontratación


En el Anexo I se especifica si la presente contratación es susceptible de subcontratación y, en caso afirmativo, su porcentaje máximo, y de acuerdo a lo previsto en el art. 215 LCSP las empresas subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a esta Corporación. En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 LCSP.

CLÁUSULA 19ª.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS

Prerrogativas.- De conformidad con el art. 190 LCSP, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en dicha ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la presente Ley para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En tal caso, el órgano de contratación deberá justificarlo de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Jurisdicción competente.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	23/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

ANEXO I: CUADRO RESUMEN CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Objeto del contrato: Servicio de ambulancias para eventos culturales y deportivos organizados o con participación del Excmo ayuntamiento de Garrucha Exp. 2019/049530/006-302/00001.

Necesidad a satisfacer:


Disponer de los servicios sanitarios que dispone la ley para la seguridad en el desarrollo de las fiestas del municipio y diversas actividades que se detallan en el pliego. El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- El presente contrato no es divisible en lotes porque la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato, consistentes en la prestación de servicios sanitarios en los diferentes eventos que se realizan a lo largo del año en la localidad de Garrucha, de escasa entidad y relacionadas entre si, dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. Por otro lado, la división en lotes afectaría a la coordinación en el cumplimiento de las diferentes prestaciones por una pluralidad de contratistas.

-CPV 85143000-3 Servicio de Ambulancias.

El objeto del contrato, aunque no se divida en lotes, constará de las siguientes prestaciones anuales:

EVENTO	DÍAS	PERSONAL	HORARIO
12 horas futbol Sala	1 día del mes de julio	Ambulancia (SVB) Conductor + Enfermero	10:00 a 14:00 y de 16:00 a 21:00
Baloncesto 3x3	1 día del mes de agosto	Ambulancia (SVB) Conductor + Enfermero	17:00 a 22:00
Travesía a Nado	1 día del mes de agosto	Ambulancia (SVA) Conductor + Enfermero Médico	11:00 a 13:00
Milla Portuaria	1 día del mes de agosto	Ambulancia (SVA) Conductor + Enfermero Médico	19:00 a 21:00
24 Horas Futbol Sala	2 días del mes de julio	Ambulancia (SVB) Conductor + Enfermero	21:00 del primer día hasta las 23:00 del día siguiente.
Día de la bicicleta	16 de agosto	Ambulancia (SVB) Conductor + Enfermero	12:00 a 14:00
Noche de San Juan	23 de junio	Ambulancia (SVA) Conductor + Enfermero Médico	23:00 a 05:30
Fiestas Virgen del Carmen	16 de julio	Ambulancia (SVB) Conductor + Enfermero	15:00 a 21:30

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	24/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

Feria de Agosto	4 días del mes de agosto	Ambulancia (SVB) Conductor + Enfermero	22:00 a 05:30
Duatlón Cros Menores	1 día de octubre	Ambulancia (SVA) Conductor + Enfermero Médico	10:00 a 14:00
San Silvestre	1 día del mes de Diciembre	Ambulancia (SVA) Conductor + Enfermero Médico	19:00 a 21:00
Torneo de Fútbol Sala Semana Santa	3 días en las fechas de Semana Santa	Ambulancia (SVB) Conductor + Enfermero	16:00 a 21:00
Torneo de fútbol Bebé	1 día del mes de mayo	Ambulancia (SVB) Conductor + Enfermero	10:00 a 14:00
Carrera BTT	1 día Fecha por determinar	Ambulancia (SVA) Sin médico	10:00 a 14:00
Carrera Cros	1 día Fecha por determinar	Ambulancia (SVA) Sin médico	10:00 a 14:00

Subcontratación:

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Cesión del contrato: Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:


- las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.
- que la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.
- la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
- la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

Procedimiento adjudicación: Abierto simplificado abreviado del artículo 159.6 de la LCSP

Tramitación: Ordinaria

Plazo presentación ofertas: : Diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante y remisión vía a la Plataforma de contratación del Sector Público.

El plazo para presentar ofertas puede ser ampliado tal y como se recoge en las cláusulas 6ª y 7ª de este pliego, en el supuesto de que al presentar la oferta los licitadores se encontraran con un fallo técnico en la oficina virtual, por causa imputable a la Diputación, que le imposibilite presentar de forma telemática sus proposiciones y así lo comuniquen, con indicación de fecha, hora y problema detectado, previas las comprobaciones oportunas. La ampliación se realizará por los días que haya estado

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	25/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

inhabilitado el sistema, una vez resuelto el problema técnico, de la que se dará cuenta de inmediato en el perfil del contratante.

Presupuesto base de licitación (P.B.L.):

Asciende a 30.350,00 con el siguiente desglose:

Base	xx% IVA	Total
30.350,00	Servicio exento de IVA	30.350,00

Se establece un Presupuesto Base de Licitación de 7587,50 por año (servicio sin IVA). Por tanto el presupuesto base de licitación para la totalidad del contrato por cuatro años es de 30.350,00

El precio establecido es adecuado al mercado y en el se incluye todos los gastos que conlleve el servicio, incluidos los costes directos, indirectos, salariales y otros eventuales gastos.

Las obligaciones económicas del contrato se aplicarán con cargo a la aplicación presupuestaria 330-22699 Y 341-22699 con el siguiente régimen de financiación mediante fondos propios

Valor estimado del contrato:

Asciende a 30.350,00-€, importe que coincide con el presupuesto base de licitación (servicio exento de IVA), al no estar contemplada ni prórroga ni modificaciones del contrato.

Determinación del precio: Por precio unitario

Revisión de precios: No

Forma de pago:

A la presentación de factura/s, previa prestación del servicio, con una periodicidad del abono semestral.

Plazo de duración del contrato: El plazo contractual o de ejecución máximo del contrato será de cuatro años.

Fecha prevista de inicio del contrato: comenzará con la realización del primer servicio a partir de la fecha de formalización del contrato

Prórroga: sin posibilidad de prórroga

Plazo de garantía: Dada cuenta de la prestación objeto del contrato no es necesario el establecimiento de plazo de garantía. Bastará la conformidad del trabajo una vez comprobado que se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.


Lugar de prestación del servicio: En el municipio de Garrucha en los diferentes enclaves de los eventos señalados en el objeto del contrato.

Garantía definitiva: No es exigible en virtud del art. 159.6 LCSP.

Formalización del contrato: Se describe en la cláusula 11ª del pliego (la formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación). No obstante ello, antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá remitir a la dependencia tramitadora la siguiente documentación:

- En el supuesto de ser una Unión Temporal de Empresarios, deberá aportar escritura pública de constitución como tal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 LCSP, aportar el NIF asignado, así como copia del DNI y el poder inscrito en el Registro Mercantil, bastanteados por la Secretaría General del ayuntamiento de Garrucha, de representante o apoderado único de la unión con poderes bastanteados para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.
- Documentación de la inscripción efectiva en el ROLECE..
- Entrega de la copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil en el ejercicio de su actividad por un importe mínimo de 600.000.-€, acompañada del recibo correspondiente de encontrarse en vigor.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	26/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

Modificaciones del contrato:

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista

Las modificaciones del contrato, durante su vigencia, no podrán superar el 20% del precio del contrato, IVA excluido.

Conforme a lo dispuesto en el art. 309 de la LCSP para los casos en que la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, no tendrán la consideración de modificaciones, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente suministradas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

Penalidades:

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones


Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

C. Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	27/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

E. Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

F. Incumplimiento de las obligaciones de subrogación de trabajadores

En caso de incumplimiento, por el contratista, de sus obligaciones en materia de subrogación de los trabajadores afectados por el servicio objeto del contrato, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 130.4 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de las penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 LCSP, cuando la totalidad de las penalidades impuestas por dichos incumplimientos superen el cincuenta (50%) por ciento del presupuesto del contrato, IVA excluido, se procederá a resolver el contrato.

Condición/es especial/es de ejecución:

1.- Es condición especial de ejecución que la empresa adjudicataria, en las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, se comprometa a incorporar a personas desempleadas inscritas en las oficinas de empleo, priorizando en su contratación los pertenecientes a colectivos desfavorecidos, con dificultades de acceso al mundo laboral o con riesgo de exclusión social.

2.- Sera también obligación del adjudicatario cumplir como mínimo las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo Sectorial de aplicación.

3.- La empresa adjudicataria deberá establecer medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

4.- Adoptar medidas para el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

Causas específicas de resolución del contrato: Constituyen causa de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público

Datos identificativos:

Ayuntamiento de Garrucha


Tlfno 950460058

Correo electrónico www.garrucha.es

Responsable del seguimiento de la ejecución del contrato : Miguel Angel Cervantes Flores Tlfno 678424103

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	28/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

Se establecen lo/s siguiente/s criterio/s evaluable/s de forma automática mediante cifras o porcentajes que puedan obtenerse mediante la aplicación de fórmulas

Primer criterio.- Precio ofertado. Puntuación: hasta un máximo de 80 puntos.

Naturaleza del criterio. Económico. Forma de Valoración de criterio. Mediante cifras o porcentajes
Puntuación Máxima: 80 puntos

Descripción : Se otorgarán 80 puntos a la oferta económica más ventajosa de todas las admitidas a la licitación. Las demás propuestas se valorarán de forma proporcional aplicando la siguiente fórmula

$$80x \frac{POMB}{POV}$$

Donde:

POMB: Precio oferta más baja

POV: Precio oferta a valorar

Segundo criterio.- Mejoras hasta 20 puntos.

Naturaleza del criterio. Cualitativo. Forma de Valoración de Criterio. Mediante cifras o porcentajes.

Descripción. Se otorgará hasta un máximo de 20 puntos a la propuesta de mejoras consistente en la aportación de un equipo formado por 1 equipo de ambulancia (SVB Conductor + Enfermero), en el caso de que el Ayuntamiento de Garrucha necesitara la realización de eventos extras no incluidos en el anexo I del Pliego Administrativo. Cada evento extra tendrá una duración de seis horas por servicio, siendo cinco el número máximo de evento por año natural de los cuatro que forman el contrato, resultando un total de 20 servicios extras en el cuatrienio, siendo la valoración de 1 punto por cada evento extra.

La valoración total de cada oferta, con los criterios de adjudicación indicados, resultará del sumatorio de cada uno de ellos:

-Criterio 1 Precio. Puntuación máxima 80 puntos

-Criterio 2 Mejoras. Puntuación máxima 20 puntos.

Se establecen parámetros objetivos, de identificación de ofertas anormalmente bajas, siendo éstos, de acuerdo con el artículo 149 y concordante de la LCSP los siguientes:

Para determinar si existen ofertas anormalmente bajas se emplearan los criterios de adjudicación 1 y 2 conforme se definen a continuación. Se propone por tanto el establecimiento de los siguientes parámetros:

CRITERIO DESPROPORCIONALIDAD 1. PRECIO

Se considerará que la oferta económica incurre en desproporcionalidad o anomalía económica cuando se cumpla que:
POV < (0,75 x PL - 0,05 x MOE)

Donde:


POV= Precio oferta a valorar

PL= Precio de Licitación

MOE= Medida de las ofertas económicas

ANEXO II.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES OBTENIDOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	29/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

FÓRMULAS Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN ^{1 2}

"ANTE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, D./Dña.con N.I.F. núm..... domiciliado/a en calle..... número..... teléfono....., con correo electrónico a efectos de recibir el aviso de la notificación electrónica actuando en nombre propio (o en representación de la mercantil), con NIF núm., según escritura de apoderamiento otorgada ante el Notario del Ilustre Colegio de D/Dª en, núm. de su protocolo, e inscrita en el Registro Mercantil de, enterado/a del procedimiento convocado por la Excmo Ayuntamiento de Garrucha para la contratación de, anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Garrucha

A) - HACE CONSTAR

1. Que conoce todas las condiciones que han de regir en el mencionado procedimiento abierto simplificado abreviado, las cuales acepta íntegramente.
2. Que se obliga a cumplir el objeto del contrato con arreglo a las características pormenorizadas recogidas en su oferta, la cual se adapta a la legislación vigente que es de aplicación al servicio que se pretende contratar, de conformidad con la normativa aplicable al mismo.
3. Que se compromete a ejecutar la prestación en la que participa, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidas, por el precio siguiente que, a continuación, se desglosa: **(en cifras y letras)**:


Base	Servicio exento de IVA	Total

B).- RESTO DE CRITERIOS : Mejoras hasta 20 puntos

<u>AÑOS</u>	<u>SERVICIOS EXTRAS POR AÑO SIN COSTE PARA EL AYUNTAMIENTO</u>
<u>PRIMER AÑO</u>	
<u>SEGUNDO AÑO</u>	
<u>TERCER AÑO</u>	

1 Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, se presentará una declaración responsable por cada una de dichas empresas, debiendo adjuntar, además, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

2 En los supuestos en que el empresario recurra a solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el art. 75 de la LCSP, se presentará una declaración responsable por cada una de dichas empresas.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Firmado <th>Fecha y hora</th> <td>27/11/2019 10:57:57</td>	Fecha y hora	27/11/2019 10:57:57
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	26/11/2019 08:51:22		
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08		
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado			
Observaciones		Página	30/40		
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==				

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

<u>CUARTO AÑO</u>	
-------------------	--

C) DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que, en el momento de finalización del plazo de presentación de las proposiciones en la licitación convocada por el Ayuntamiento de Garrucha para el contrato de cumpla con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración Pública y con las condiciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares, concretamente las que se refieren a los requisitos de capacidad, habilitación, solvencia o, en su caso, clasificación, y no estar incurso en causas de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas previstas en el art. 71 de la ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En concreto y en relación al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, se dispone de los correspondientes certificados acreditativos de tales circunstancias a fecha actual, los cuales quedan, en todo momento, a disposición del órgano de asistencia³.

2. (En caso de ser una sociedad) Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede realizar este contrato, así como que ostento la debida representación para presentar la oferta.
3. Que, a los efectos de lo previsto en el artículo 86 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el RGLCAP, la empresa a la que represento (Marque la casilla que corresponda):

No pertenece a un grupo empresarial ni concurre ninguno de los supuestos establecidos en el art. 42.1 del Código de Comercio.

Pertenece al grupo empresarial _____ y de las empresas que componen dicho grupo (se adjunta relación):

Ninguna ha presentado proposición en la presente contratación.

Presentan proposición la/s siguiente/s empresa/s:

4. Que a efectos de indicar si la empresa a la que represento es o no una PYME (se considera que es PYME si ocupa a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance general anual no excede de 43 millones EUR.) marco con una X la opción correspondiente:

Sí.

No.

5. Que se integra la solvencia por medios externos:

Sí, con el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.

No.


6. Que la empresa a la que represento:

Está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP), haciendo constar que no han variado las circunstancias que en el certificado de dicho Registro se acreditan.

Está inscrito en el o Registro oficial equivalente de la comunidad autónoma andaluza, haciendo constar que no han variado las circunstancias que en el certificado de dicho Registro se acreditan.

³ Téngase en cuenta que los referidos certificados tienen vigencia desde su fecha de expedición, por lo que, para poder acreditar el estar al corriente en obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, los mismos deben haber sido expedidos antes de dicha fecha).

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	31/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

- Que está en posesión de las certificaciones ISO 9001 Y UNE 179002:2011 Servicios sanitarios.
- Que dispone de un seguro de responsabilidad civil con un capital asegurado de 600.000 euros.

En a

Fdo.....

** En el supuesto de que en el Anexo I de este pliego se prevea la posibilidad de licitar por lotes y los requisitos de solvencia difieran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes a los que se aplique los mismos requisitos de solvencia*

ANEXO III

MODELO AUTORIZANDO DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO EN QUE EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE GARRUCHA

La persona abajo firmante autoriza Al Exmo Ayuntamiento de Garrucha a que todas las comunicaciones, notificaciones de resoluciones, providencias u otros actos administrativos relacionados con el expediente de contratación, se realicen mediante medios electrónicos, y en concreto mediante correo electrónico, para ello, se aporta dirección del mismo en el cuadro de la parte inferior, sin que se precise notificación ulterior alguna por entender aquella realizada a todos los efectos legales, en los términos del art. 140 a) 4º de la LCSP.

La presente autorización se otorga a todos los efectos legales de los expedientes de contratación, en la que participamos como parte interesada, ya sea como licitador y/o adjudicatario/contratista, así como, su inscripción en el Registro de Licitadores.

A.- DATOS DEL LICITADOR/ADJUDICATARIO/CONTRATISTA

APELLIDOS Y NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL:	
C.I.F. (SÓLO EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS)	
Dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones (Art. 140 a) 4º LCSP)	

B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (SOLO EN EL CASO DE PERSONA JURÍDICA)

APELLIDOS Y NOMBRE:	
N.I.F.: ACTÚA EN CALIDAD DE:	
Dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones (Art. 140 a) 4º LCSP):	

En Sevilla, a de de

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	32/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

NOTA: La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al AYUNTAMIENTO DE GARRUCHA –Servicio de contratación-

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS A REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AMBULANCIA DURANTE LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS EN EL MUNICIPIO DE GARRUCHA


INDICE:

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO
- 2.- CONTENIDO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- 3.- PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO:
 - A) PERÍODO DEL SERVICIO
 - B) DOTACIÓN Y FECHAS
- 4.- SEGUIMIENTO, CONTROL Y GESTIÓN DEL SERVICIO
- 5.- MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO.
- 6.- MEDIOS PERSONALES ADSCRITOS AL CONTRATO.
- 7.- CRITERIOS BASE PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- 8.- TIPO DE LICITACIÓN, PRECIO ESTIMADO, FORMA DE PAGO Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.
- 9.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.
- 10.- CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS
- 11.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Se propone la contratación de la prestación del servicio de asistencia Médico-Sanitaria con ambulancia tipo A y B (*según Real Decreto 836/2012, de 25 de mayo, por el que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la*

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	33/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera) y transporte-traslado sanitario de urgencia o emergencias, durante la celebración de eventos en el municipio de Garrucha.

La dotación mínima de medios humanos y materiales con que contará el contratista de forma continuada y permanente para la prestación del servicio serán los que se citan en los Cláusulas 5 y 6 de estos Pliegos, considerando los mismos requisitos indispensables para presentarse a la licitación.

2.- CONTENIDO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del Servicio comprenderá:

- Asistencia sanitaria que desempeñada en el lugar del evento tanto en el interior de la ambulancia como en el lugar de los hechos.
- Realizar acciones asistenciales medico-sanitarias en situaciones tanto de urgencias como emergencias in-situ y/o en el interior de la ambulancia
- Traslado en su caso al centro hospitalario.
- Colaborar con el personal municipal y/o de emergencias que se encuentre en el lugar, en la atención a las personas que lo necesiten.
- Participar en los simulacros que se realicen en lugares y fechas determinadas.

La asistencia sanitaria se complementará con la disposición de ambulancias y respecto a la generación de residuos, el servicio de sanitario deberá realizar segregación de los residuos sanitarios, tal y como se especifica en el Decreto 240/1994, de 22 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Regulator de la Gestión de los Residuos Sanitarios, debiendo quedar claramente diferenciados:

- Tipo I
- Tipo II
- Tipo III

Estos residuos deberán ser retirados a través de gestores autorizados por la Consejería de Medio Ambiente, debiendo presentar ante el Ayuntamiento evidencias de dicha autorización, así como de la correspondiente gestión. Deberá entregarse copia de los albaranes de la retirada al Ayuntamiento.

La empresa adjudicataria deberá dejar constancia del trabajo realizado mediante la realización de partes diarios en los que constarán los siguientes datos:

Para la ambulancia:

- Matrícula de la ambulancia y datos personales del conductor.
- Datos del personal sanitario adscrito a cada posta o ambulancia
- Traslados realizados.
- Datos de los accidentados: nombre y procedencia.

Para los médicos:

- Matrícula de la ambulancia y datos personales del conductor.
- Traslados realizados.
- Datos de los accidentados.
- Sanitarios que prestan el servicio
- Curas realizadas.
- Recursos utilizados.

La empresa deberá aportar evidencias de que se encuentra inscrita en el registro General de Protección de Datos de acuerdo a la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.


Deberá cumplirse lo establecido en el R.D. 836/2012 de 25 de mayo, por el que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera.

3.- PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO.

a) PERÍODO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente contrato será de 4 años no prorrogables desde el primer servicio del presente contrato.

b) DOTACIÓN Y FECHAS

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	34/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

Los actos y celebraciones con sus emplazamientos y fechas en las que se prestará el servicio de asistencia sanitaria y ambulancia serán los siguientes:

1.- DOCE HORAS DE FÚTBOL SALA

Dotación de una ambulancia Tipo B, con conductor y enfermero, durante el día del evento, en el mes de Julio, en los siguientes tramos de horas: de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 21:00. En polideportivo "VISTA ALEGRE".

2.-BALONCESTO 3X3

Dotación de una ambulancia Tipo B, con conductor y enfermero, durante el día del evento en el mes de Agosto, en el siguiente tramo de horas: de 17:00 a 22:00. En pista de la playa del Pósito.

3.- TRAVESÍA A NADO

Dotación de una ambulancia tipo A, con conductor, enfermero y médico, durante el día del evento en el mes de Agosto, en el siguiente tramo de horas: de 11:00 a 13:00. En Playa del Pósito.

4.- MILLA PORTUARÍA (CARRERA)

Dotación de una ambulancia tipo A, con conductor, enfermero y médico, durante el día del evento en el mes de Agosto, en el siguiente tramo de horas: de 19:00 a 21:00. En Puerto Deportivo

5.- 24 HORAS DE FÚTBOL SALA)

Dotación de una ambulancia tipo B, con conductor y enfermero, para 2 días de duración del evento en el mes de Julio, en el siguiente tramo de horas: de 21:00 h del primer día a 23:00 h del segundo día 21:00. En pista de la playa del Pósito.

6.- DÍA DE LA BICICLETA

Dotación de una ambulancia tipo B, con conductor y enfermero, durante el día del evento en el mes de Agosto, en el siguiente tramo de horas: de 12:00 a 14:00. En pista Polideportiva de la playa del Pósito.

7.- NOCHE DE SAN JUAN

Dotación de una ambulancia tipo A, con conductor, enfermero y médico, el día 23-24 de Junio, en el siguiente tramo de horas: de 23:00 a 05:30. En Playa del Pósito.

8.- VIRGEN DEL CARMEN

Dotación de una ambulancia tipo B, con conductor y enfermero, el día 16 de Julio, en el siguiente tramo de horas: de 15:00 a 21:30. En Puerto.

9.- SAN JOAQUÍN

Dotación de una ambulancia tipo B, con conductor y enfermero, durante los días 15,16,17 y 18 de Agosto, en el siguiente tramo de horas: de 22:00 a 5:30. En Recinto Ferial.

10.- DUATLÓN CROS MENORES

Dotación de una ambulancia tipo A, con conductor, enfermero y médico, durante el día del evento en el mes de Octubre, en el siguiente tramo de horas: de 10:00 a 14:00. En Puerto Deportivo.

11.- SAN SILVESTRE

Dotación de una ambulancia tipo A, con conductor, enfermero y médico, durante el día del evento en el mes de Diciembre, en el siguiente tramo de horas: de 19:00 a 21:00. En Plaza Pedro Gea.


12.- TORNEO DE FÚTBOL SALA SEMANA SANTA

Dotación de una ambulancia Tipo B, con conductor y enfermero, durante tres días del evento, en el mes de Abril, en los siguientes tramos de horas: de 16:00 a 21:00. En polideportivo "VISTA ALEGRE".

13.- TORNEO DE FÚTBOL BEBÉ

Dotación de una ambulancia Tipo B, con conductor y enfermero, durante el día del evento en el mes de Mayo, en los siguientes tramos de horas: de 10:00 a 14:00. En Campo de Fútbol".

14.- CARRERA BT

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	35/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

Dotación de una ambulancia Tipo B, con conductor y enfermero, durante el día del evento en fecha por determinar, en los siguientes tramos de horas: de 10:00 a 14:00. En La Cañada Flores (campo).

15.- CARRERA CROS

Dotación de una ambulancia Tipo B, con conductor y enfermero, durante el día del evento en fecha por determinar, en los siguientes tramos de horas: de 10:00 a 14:00. En La Cañada Flores (campo).

4.- SEGUIMIENTO, CONTROL Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS.

4.1. Comunicaciones entre Adjudicatario y Ayuntamiento.

La empresa adjudicataria deberá designar una persona responsable de la gestión del Servicio de que se trate con el Departamento de Sanidad, la cual actuará como interlocutora con el Ayuntamiento durante la prestación del Servicio. Esta persona deberá comunicar de forma inmediata a la responsable de al personal responsable del Ayuntamiento (deportes y Protección civil) cualquier incidencia que pueda producirse durante la prestación del Servicio.

La empresa adjudicataria deberá cumplir las directrices que desde el Ayuntamiento se estimen convenientes para la mejor prestación del servicio, siempre en el ámbito del mismo y de acuerdo con el contenido del presente contrato.

4.2 Seguimiento de los Trabajos.

Los adjudicatarios estarán obligados a presentar, según las condiciones del contrato, los informes, partes diarios y partes finales de Servicio según clausula 3.

4.3 Control de los Servicios

Los adjudicatarios de los Servicios estarán obligados a facilitar al personal responsable del Ayuntamiento (deportes y Protección civil) cuantos datos precisen con respecto al funcionamiento del servicio.

Sus funciones serán las siguientes:

- Comprobar que las labores se efectúen oportunamente, en la forma correcta y con la seguridad adecuada.
- Comprobar si se cumple tanto lo estipulado en el Pliego, como en los posibles compromisos posteriores del adjudicatario (oferta, contrato, etc) en cuanto al número y cualificación del personal.
- Verificar la correcta ejecución del servicio.
- Determinar si los equipos, medios materiales y utensilios de que dispongan para la realización de las labores, satisfacen las condiciones exigidas en el Pliego y son conforme a la oferta.

A la vista del resultado de estas inspecciones, se determinarán las correcciones o modificaciones que se estimen oportunas en la organización de los Trabajos. Las decisiones se comunicarán directamente a la persona destinada por el adjudicatario como responsable del Servicio, y serán cumplidas de forma inmediata o, en su caso, en el plazo que oportunamente se fije.


Todos los daños que se ocasionen al patrimonio municipal, elementos urbanos, al patrimonio vegetal o a terceros, como consecuencia de la no ejecución o mala ejecución de los Servicios objeto del presente contrato, deberán ser indemnizados por el adjudicatario, sin perjuicio de las sanciones que procedan. El adjudicatario deberá tener concertado el Seguro de Responsabilidad Civil por daños a personas y cosas, establecido en el Pliego de condiciones Económico-Administrativas, que cubra dichos riesgos.

5.- MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO.

Deberá aportar la empresa contratada para la cobertura del servicio de los eventos descritos en la clausula 3:

-Ambulancia tipo A; según Real Decreto 836/2012, de 25 de mayo, por el que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera), con enfermero/a y médico/a.

-Ambulancia tipo B; según Real Decreto 836/2012, de 25 de mayo, por el que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera), con enfermero/a

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	36/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

Todas ellas equipadas con SVA y destinadas a proporcionar soporte vital básico y atención sanitaria inicial. Que cuenten con equipos de R.C.P. (Reanimación Cardio Pulmonar), con la tarjeta de transporte e inspección sanitaria en vigor, Y con cumplimiento de la normativa ISO 9001/2015 y UNE 179002:2011.

La empresa deberá aportar inventario del contenido mínimo que deben contener los botiquines, y deberá a su vez aportar procedimiento de trabajo para el control de los mismos.

El aporte de material fungible de curas, así como reparaciones y combustible, deberá ser aportado por la empresa contratada.

Toda avería o daño que se produzcan en los vehículos ambulancia, correrá a cargo del contratista durante el tiempo del contrato. El servicio no podrá interrumpirse por avería de la ambulancia destinada a este contrato, siendo a cargo del contratista sustituirla por otra de idénticas características, en un plazo máximo de 30 min, hasta su nueva puesta en servicio.

Se presentará un plan de mantenimiento de las ambulancias empleadas, indicando las actuaciones de mantenimiento que se realizan, frecuencia y lugar de realización,. Deberán aportarse evidencias de las correspondientes ITV e inspecciones reglamentarias en vigor.

El adjudicatario se comprometerá a disponer de los seguros de responsabilidad civil siguientes:

- Seguro obligatorio.
- Seguro conforme a las condiciones del seguro de suscripción obligatoria para vehículos a motor.
- Seguro complementario de responsabilidad civil con la cuantía mínima de 6.000.000€.
- Seguro de accidentes conductor.

Los gastos de conservación, mantenimiento, reparación, seguros obligatorios de responsabilidad civil ante terceros, combustible, etc., que devenguen los vehículos ambulancia destinados a la prestación del servicio serán de cuenta del contratista quien se obliga a que en todo momento se hallen en perfecto estado para prestar el servicio tanto en lo que se refiere a la parte mecánica del vehículo como a su estado de limpieza interior y exterior y con las correspondientes autorizaciones en regla.

El adjudicatario se comprometerá a disponer de las ambulancias con una antigüedad menor a 3 años, para cada una de ellas

6.- MEDIOS PERSONALES ADSCRITOS AL CONTRATO.

6.1 descripción de los medios personales:

El Adjudicatario dispondrá del personal necesario en cada momento para la buena ejecución del Servicio.

El personal deberá estar disponible durante el horario a cumplir por el adjudicatario, quedando taxativamente prohibida su utilización durante dicho horario para cualquier trabajo ajeno a la misma.


El personal deberá participar en los simulacros que se pudieran proponer en los días y horas determinados, así como cuantas veces sea requerido por la concejalía de sanidad en ejercicios y simulaciones que se consideren necesarios.

El servicio no podrá interrumpirse por baja laboral del personal, siendo a cargo del contratista, debiendo sustituir a estos por personal con la misma cualificación de forma inmediata. Los gastos de alta en Seguridad Social y Salarios que presten el Servicio serán a cargo de la empresa contratista, así como el pago de los seguros de responsabilidad civil a terceros.

Los medios humanos adscritos serán los descritos en cada evento en la cláusula 3

Los servicios deberán ser prestados por un equipo humano, médico y conductor, en ambos casos, la empresa adjudicataria deberá aportar evidencias de la formación correspondiente adecuada para prestar el servicio, como mínimo Licenciatura o Grado en Medicina, en el caso del médico, y Técnico de transporte y emergencias sanitarias, en el caso del conductor.

El adjudicatario se comprometerá a disponer de seguro de responsabilidad civil con la cuantía mínima de 600.000 € para médicos ante terceros, que garantice con cobertura suficiente las actuaciones que se presten.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57	
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22	
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08	
Observaciones		Página	37/40	
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

6.2.- Uniformidad e identificación

El personal deberá ir uniformado e identificado (indicando cargo y nombre de la persona). El personal deberá mantener los uniformes en buen estado, siendo responsable el contratista de la falta de aseo o decoro en el vestir, o de carecer de uniforme. La uniformidad correrá a cargo del adjudicatario.

6.3.- Formación.

El personal deberá participar en las reuniones o sesiones de formación que se organicen desde el Ayuntamiento, con objeto de garantizar el correcto funcionamiento del servicio.

Los servicios deberán ser prestados por un equipo humano, médico y conductor, en ambos casos, la empresa adjudicataria deberá aportar evidencias de la formación correspondiente adecuada para prestar el servicio, como mínimo **Licenciatura o Grado en Medicina, en el caso del médico, y Técnico de transporte y emergencias sanitarias, en el caso del conductor.**

7.- CRITERIOS BASE PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El criterio objetivo que servirá de base para la adjudicación del contrato será la oferta económica más ventajosa de la siguiente manera:

Valoración de la oferta económica:

-Se otorgarán **80 puntos** a la oferta económica más ventajosa de todas las admitidas a la licitación. Las demás propuestas se valorarán de forma proporcional aplicando la siguiente fórmula:

$$80x \frac{POMB}{POV}$$

Donde:

POMB: Precio oferta más baja
POV: Precio oferta a valorar.

- Se otorgará hasta un máximo de **20 puntos** a la propuesta de mejoras consistente en la aportación de un equipo formador por 1 EQUIPO DE AMBULANCIA TIPO B-CON CONDUCTOR Y ENFERMERO, en el caso de que el Ayuntamiento de Garrucha necesitara la realización de eventos extras no incluidos en el anexo I del Pliego Administrativo. Cada evento extra tendrá una duración de seis horas por servicio, siendo cinco el número máximo de evento por año natural de los cuatro que forman el contrato, resultando un total de 20 servicios extras en el cuatrienio, siendo la valoración de 1 punto por cada evento extra.

La valoración total de cada oferta, con los criterios de adjudicación indicados, resultará del sumatorio de cada uno de ellos:

- Criterio 1 Precio. Puntuación máxima 80 puntos
- Criterio 2 Mejoras. Puntuación máxima 20 puntos.

8.- TIPO DE LICITACIÓN, PRECIO ESTIMADO, FORMA DE PAGO Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA


El tipo de licitación será el procedimiento simplificado sumario.

El precio estimado de la prestación del servicio consistente en: asistencia sanitaria con ambulancia para 4 años es de 30.350,00€. Siendo el presupuesto de cada año natural de 7.587,50€.

Los servicios sanitarios se encuentran exentos de IVA, según el Art.20.1, apartado 15 de la Ley 37/1992.

El precio que el Ayuntamiento satisfará al contratista será el ofrecido en su proposición, sin que en ningún caso pueda superar la cantidad de **7.587,50** euros sin IVA, para esta anualidad.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	38/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

El pago se realizará a la finalización de los eventos previstos en el servicio.

La forma de pago se realizará mediante factura electrónica a través del procedimiento establecido por el Departamento de Intervención.

El Ayuntamiento de Garrucha se compromete a consignar en los presupuestos del año natural, la asignación precisa para atender el gasto que se derive del presente contrato.

9.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Se presentará oferta de la siguiente forma:

a) Memoria

Memoria detallada, que incluirá los siguientes aspectos:

- 1) Detalle técnico y descripción de las ambulancias que se adscriban al servicio
- 2) Número y tipo de vehículos que se adscribirán al servicio, matrícula, antigüedad, permisos de circulación, fichas técnicas con revisiones ITV pasadas y seguro obligatorio.

b) Oferta económica:

Oferta económica detallada de la siguiente forma:

Precio total del Servicio descrito según cláusula 7.

10.- CONTROL, GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria deberá designar una persona responsable de la gestión del servicio la cual actuará como interlocutor con el Ayuntamiento durante la prestación del Servicio y al mismo tiempo garantizará que la empresa cumple con sus obligaciones contractuales.

Esta persona deberá comunicar a la responsable del Departamento de Sanidad, cualquier incidencia que pueda producirse durante la prestación del servicio. Asimismo, la empresa contratista deberá designar un sustituto para supuestos de ausencia de dicho responsable.

La empresa adjudicataria deberá cumplir las directrices que desde el Departamento de Sanidad se estimen convenientes para la mejor prestación del servicio, siempre en el ámbito del mismo y de acuerdo con el contenido del presente contrato.

Los trabajos se efectuarán bajo la dirección y supervisión del responsable del contrato, la cual correrá a cargo del Ayuntamiento de Garrucha.

Las dudas sobre las determinaciones de este pliego (interpretación, modificación y resolución) serán resueltas por el órgano de contratación.

El responsable del contrato realizará la inspección y control de calidad de los trabajos, rechazando aquellos que no cumplan las debidas condiciones para alcanzar los objetivos del presente pliego de condiciones técnicas.

Son funciones del responsable del contrato:


- Todas aquellas que se especifiquen en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Realizar las inspecciones de los trabajos que considere oportunas.
- Verificar la correcta ejecución de los trabajos y formular la liquidación de las tareas realizadas.

Una vez realizadas las diferentes entregas de los trabajos adjudicados, el responsable del contrato analizará la documentación aportada por parte del adjudicatario de los mismos, a fin de que, si procede, la empresa complete, corrija o reacometa de nuevo los trabajos contratados.

Lo expuesto en este pliego de prescripciones técnicas sobre la inspección y control de los trabajos, no exime al adjudicatario de la responsabilidad en la ejecución de los mismos.

Todos los daños que se ocasionen al patrimonio municipal, elementos urbanos, al patrimonio vegetal o a terceros, como consecuencia de la no ejecución o mala ejecución del presente contrato, deberán ser indemnizados por el adjudicatario, sin perjuicio de las sanciones que en su caso procedan.

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora	Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha	Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones		Página	39/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		



Los modelos de pliegos puestos a disposición son meros borradores de trabajo sin informe jurídico o técnico ni de ningún tipo por parte de Diputación de Almería, y serán las Entidades Locales que los utilicen las únicas responsables de la comprobación de la legalidad y oportunidad de los mismos para su uso correspondiente.

11.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contratista deberá prestar el servicio, de conformidad con el pliego de prescripciones técnicas. La vigencia del contrato tendrá una duración de 4 años no prorrogables desde el primer servicio del presente contrato.

Una vez terminado el contrato, quedarán extinguidos cuantos derechos nazcan del mismo para el contratista.

Se ACUERDA Y APRUEBA el inicio del referido procedimiento de licitación, procedimiento abierto simplificado sumario y pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente expediente de contratación del sector público.

EN GARRUCHA A VEINTICINCO DE NOVIEMBRE DE 2019.

LA ALCALDESA PRESIDENTA
D^a MARÍA LÓPEZ CERVANTES

ANTE MI

INTERVENTOR
SERGIO PRADOS FERNÁNDEZ

SECRETARIO GENERAL

A PERFIL DEL CONTRATISTA, según el art 63 LCSP

Código Seguro De Verificación	Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Sergio Prados Fernandez - Secretario Interventor Ayto Cuevas Almanzora		Firmado	27/11/2019 10:57:57
	Juan Luis Perez Tornell - Secretario Ayuntamiento de Garrucha		Firmado	26/11/2019 08:51:22
	Maria Lopez Cervantes - Alcaldesa Ayuntamiento de Garrucha		Firmado	25/11/2019 14:02:08
Observaciones			Página	40/40
Url De Verificación	https://ov.dipalme.org/verifirma/code/Fq6XWtPulMeRSaUucI4HxA==			

